

Checklist di Audit GDPR per Aziende

Gestione dei Dati e Conformità

- Politica sulla privacy aggiornata e disponibile.
- Documentazione delle attività di trattamento dei dati.
- Formazione del personale sul GDPR e sulla protezione dei dati.
- Aggiornamenti periodici sulla formazione.
- Procedure per gestire le richieste di accesso, rettifica, cancellazione, e portabilità dei dati.
- Meccanismi per ottenere e registrare il consenso.

Sicurezza dei Dati

- Misurazioni di sicurezza IT adeguate (antivirus, firewall, cifratura).
- Procedure di gestione delle violazioni dei dati personali.
- Valutazioni del rischio effettuate regolarmente.
- DPIA eseguite per trattamenti ad alto rischio.

Ruoli e Responsabilità

- Nomina di un DPO (se necessario).
- Identificazione dei responsabili del trattamento dei dati.
- Accertamento che i fornitori e le terze parti rispettino il GDPR.
- Contratti aggiornati con i fornitori che includono clausole GDPR.

Trasferimenti Internazionali e Conformità

- Salvaguardie adeguate per il trasferimento di dati al di fuori dell'UE.
- Audit periodici per la conformità al GDPR.
- Aggiornamenti basati su modifiche normative o operative.